

**Durée :**

**1 JOUR**

**7 heures de formation en présentiel ou en ligne.**

**Public et/ou prérequis :**

**Directeurs, managers, CSE, responsables sans prérequis.**

**Organisation :**

**1 à 12 stagiaires.**

**Évaluation :**

**Évaluation formative et questionnaire d'entrée et de sortie de formation pour validation des compétences acquises.**

**Intervenant :**

**Formateur spécialiste de la prévention des risques.**

**Tarif : Sur devis.**

**En savoir plus :**

**06 17 31 84 08**

**[www.tie-conseil.fr](http://www.tie-conseil.fr)**



**LA FORMATION**

**Objectifs :**

◇ **Comprendre le cadre juridique et les étapes nécessaires à la démarche de prévention des risques, à leur évaluation et à leur suivi.**

**Compétences visées :**

- ◇ **Maîtriser le cadre juridique de la Santé et de la Sécurité au Travail.**
- ◇ **Évaluer les risques et savoir les retranscrire dans le document unique.**

**Pédagogie :**

- ◇ **Recueil des attentes avant la formation.**
- ◇ **Pédagogie ouverte et ludique avec mises en application lors de jeux de rôle et travaux de groupe.**
- ◇ **Visite de locaux (si possible).**



**LE PROGRAMME**

**Point 1 :**

**Pourquoi le DUERP ? Son cadre juridique et réglementaire. À qui est-t-il destiné ? Que se passe-t-il si je ne l'ai pas ?**

**Point 2 :**

**Comment rédiger un DUERP ? Comment faire une liste exhaustive des risques ? Comment évaluer les risques ? Comment retranscrire la fréquence des risques ?**

**Point 3 :**

**Exercices pratiques.**

**Rédaction type sur un support.**

**Mise en place des objectifs et du calendrier des mises à jour.**